

REGULAMIN PROGRAMU EDUKACYJNEGO

SZKOŁA DEMOKRACJI 2025/2026

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy regulamin (dalej „**Regulamin**”) określa zasady uczestnictwa w programie o nazwie „Szkoła demokracji” (dalej „**Program**”) odbywającym się w okresie od października 2025 do czerwca 2026.

1. Organizatorem Programu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10 (dalej „**Organizator**” lub „**CEO**”).
2. Celem Programu jest wsparcie nauczycieli, opiekunów i przedstawicieli samorządów uczniowskich w działaniach włączających w życie szkoły wszystkich uczniów, poprzez budowanie poczucia przynależności, wspieranie relacji koleżeńskiej między uczniami i wzmacnianie zaangażowania uczniów na rzecz społeczności szkolnej.
3. Uczestnikiem Programu może być szkoła podstawowa, szkoła ponadpodstawowa lub placówka edukacyjna (dalej „**Uczestnik**”) reprezentowana przez dyrektora lub upoważnione przez niego osoby. Zadania Programu realizują wskazane przez Uczestnika osoby fizyczne: dyrekcja (dalej „**Dyrektor**”), pracownik szkoły będący opiekunem samorządu uczniowskiego (dalej „**Opiekun**”) i zespół uczniowski (dalej „**Zespół**”).
4. Zgłoszenie oraz udział w Programie **nie wymaga opłat** na rzecz Organizatora.
5. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem przez Uczestnika umowy udziału w Programie z Organizatorem.

§2

ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU

1. Uczestnictwo w Programie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „**Zgłoszenie**”).
2. Zgłoszenia do udziału w Programie dokonuje samodzielnie Uczestnik (dalej „**Zgłaszający**”) poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego (dalej „**Formularz**”) zgodnie z zamieszczoną instrukcją, dostępnego na stronie internetowej Programu: <https://zapisy.ceo.org.pl/activity/1998/overview> Poprzez wypełnienie Formularza, Uczestnik deklaruje gotowość Opiekuna i Zespołu do aktywnego udziału w Programie.
3. Ponadto na prośbę Organizatora Uczestnik przekaze Organizatorowi wskazane przez Organizatora dane członków Zespołu (np. imię i nazwisko), uzyskując uprzednio zgodę członków Zespołu.
4. Najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od zakończenia rekrutacji Zgłaszający otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem zakwalifikowania lub informację o niezakwalifikowaniu się do Programu. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu, bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Programu.
5. W uzasadnionym przypadku, przed kwalifikacją do Programu Organizator może żądać dokonania przez Uczestnika zmiany osób reprezentujących Uczestnika.
6. Przyjmowanie Zgłoszeń do Programu trwa do **30.09.2025**. W przypadku osiągnięcia wystarczającej liczby Zgłoszeń kwalifikowanych do Programu Organizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia przyjmowania Zgłoszeń.

ZASADY PROGRAMU

1. W ramach Programu Zespół zgłoszony przez Uczestnika powinien zrealizować projekt i zadania polegające na: wzmocnieniu samorządności uczniowskiej oraz partycypacji uczniów w życiu szkoły poprzez realizację wybranych działań na rzecz społeczności uczniowskiej (dalej „**Projekt**”).
2. Projekt powinien być realizowany w Zespole, w którego skład wchodzi przedstawiciele samorządu uczniowskiego oraz wszyscy chętni uczniowie i uczennice (min. 5 osób) pracujący pod opieką Opiekuna.
3. W ramach realizacji Projektu Uczestnik zrealizuje następujące zadania:
 - a. Zespół pod opieką Opiekuna:
 - i. **do 19 grudnia 2025**, przeprowadzi diagnozę - badanie potrzeb wszystkich uczniów i uczennic swojej placówki, zgodnie z zaleceniami Organizatora. Materiały do przeprowadzenia diagnozy zostaną udostępnione przez Organizatora;
 - ii. **do 30 stycznia 2026**, zaplanuje działania będące odpowiedzią na potrzeby i zainteresowania uczniów i uczennic oraz przygotuje Kartę działania po diagnozie, na podstawie wzoru dostarczonego od Organizatora z opisem planowanych działań i harmonogramem.
 - iii. będzie aktywnie uczestniczył w festiwalu online, który odbędzie się **11-12 marca 2026**;
 - iv. **do 29 maja 2026**, przeprowadzi działania będące odpowiedzią na potrzeby i zainteresowania uczniów i uczennic i wynikające z diagnozy, zgodnie ze wskazówkami Organizatora;
 - v. **do 29 maja 2026**, przeprowadzi działanie wzmacniające samorządność uczniowską według listy warunków sprzyjających demokracji i samorządności, którą dostarczy Organizator;
 - vi. będzie aktywnie uczestniczył w zadaniach związanych z realizacją projektu.
 - b. Opiekun:
 - i. **7 października 2025** weźmie udział w szkoleniu wprowadzającym online dla opiekunów samorządu uczniowskiego;
 - ii. weźmie udział w 4 spotkaniach online, które odbędą się w okresie **listopad 2025 - czerwiec 2026**;
 - iii. będzie wspomagał Zespół w przeprowadzeniu badania potrzeb uczniów i uczennic, opracowaniu działań będących odpowiedzią na wyniki diagnozy i ich realizacji;
 - iv. razem z Zespołem przygotuje Kartę działania po diagnozie, na podstawie wzoru od Organizatora z opisem planowanych działań i harmonogramem prześle ją na adres mailowy: szkola.demokracji@ceo.org.pl **do 30 stycznia 2026**;
 - c. Dyrektor:
 - i. umożliwi Opiekunowi i Zespołowi realizację zadań zaplanowanych w ramach projektu działań.

Zadania powinny być realizowane zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Organizatora.

4. Po zrealizowaniu Projektu, najpóźniej do dnia **2 czerwca 2026 roku**, Opiekun zobowiązany jest do przesłania sprawozdania z realizacji Projektu (dalej „**Sprawozdanie**”) w formie formularza na stronie wraz ze zdjęciami dokumentującymi realizację projektu. Link do formularza ze sprawozdaniem zostanie

- przesłany Opiekunowi mailowo na 10 dni roboczych przed zakończeniem działań projektowych.
5. Uczestnik ponadto, wyrazi zgodę aby Sprawozdanie (w tym wszystkie załączone do niego elementy, utwory) i zdjęcia dokumentujące realizację projektu były wykorzystywane w celach dydaktycznych, sprawozdawczych do sponsorów i statystycznych przez Organizatora.
 6. Uczestnik ma obowiązek informowania Organizatora o wszelkich przeszkodach, które mogą spowodować niezrealizowanie Projektu/niedostarczenie Sprawozdania w terminie. W przypadku, gdy przeszkody te mają charakter obiektywny, niezależny od Uczestnika/Zespołu, Uczestnik powinien wnieść mailowo prośbę o przedłużenie terminu na realizację Projektu i dostarczenie Sprawozdania.
 7. W przypadku realizowania Projektu przez Uczestnika niezgodnie z Regulaminem, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy podjęcia w przyszłości współpracy z Uczestnikiem, który dany Projekt realizował i/lub do poinformowania o zaistniałej sytuacji dyrektora Uczestnika.
 8. Po zrealizowaniu Projektu i zakończeniu Programu Uczestnik otrzyma dyplom potwierdzający udział w projekcie. Na prośbę Uczestnika Organizator może również wysłać zaświadczenia dla uczniów – członków Zespołu, w formie in blanco.
 9. Organizator w ramach Programu wykona następujące czynności:
 - a. Opracowywanie materiałów pomocniczych do realizacji Programu.
 - b. Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli wspierających prace nad Projektem.
 - c. Ocenienie kart działań po diagnozie do **9 lutego 2026.**
 - d. Merytoryczną i metodologiczną pomoc w pracy nad Projektem w formie spotkań online.
 - e. Przeprowadzenie festiwalu online dla Zespołów biorących udział w projekcie.
 - f. Przygotowanie i przekazanie po zakończeniu realizacji Programu: zaświadczeń dla Uczestnika i Zespołu (zgodnie z pkt 8).
 - g. Archiwizację zebranych przez Zespół materiałów i wykorzystywanie ich w publikacjach naukowych i edukacyjnych.

§4

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie Materiały przekazane Uczestnikowi/Zespołom, jak również udostępniane przez Organizatora, w ramach Programu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Programu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi - CEO.
2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatora w związku z Programem można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, wraz z podaniem informacji o źródle pochodzenia Materiałów w sposób następujący: „Copyright Centrum Edukacji Obywatelskiej. Wszelkie prawa zastrzeżone”. Jakikolwiek korzystanie lub rozporządzenie Materiałami, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatora.
3. W przypadku, gdy Materiały publikowane są na innych zasadach (np. jako licencje Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na Materiałach.
4. Z chwilą przekazania przez Uczestnika (w tym Zespół), w ramach Programu jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „**Prawo autorskie**”), w tym zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji (dalej „**Licencja**”) do korzystania z tych utworów / przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we

fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu / przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego,

a w szczególności następujących:

- a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów - wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;
 - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/przedmioty praw pokrewnych utrwalono, - wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
 - c. w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/urządzenia mobilne).
5. Licencja obejmuje także:
- a. zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań;
 - b. zgodę na wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przezeń działalności;
 - c. upoważnienie udzielone do wykonywania w imieniu Uczestnika w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych praw osobistych;
6. Uczestnik oświadcza, że:
- a. nie będzie przekazywał w związku z Programem utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich;
 - b. przysługują mu majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi Licencji w zakresie określonym w Umowie.
7. Uczestnik zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawdziwością powyższych oświadczeń, w tym pokryć koszty obsługi prawnej. Ponadto w przypadku gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości powyższych, wskazanych w pkt. 6 lit. a i b, oświadczeń, Organizator może zawiesić udział Uczestnika w Programie do czasu wyjaśnienia.
9. Kwestia przeniesienia majątkowych praw autorskich/praw pokrewnych do utworu/przedmiotu praw pokrewnych, który powstał na indywidualne zamówienie osoby trzeciej, np. sponsora, zostanie uregulowana w odrębnym porozumieniu pomiędzy taką osobą trzecią a autorem utworu/przedmiotu praw pokrewnych.

§5

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROGRAMIE

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Programie, przed dostarczeniem Projektu i Sprawozdania, Uczestnik zobowiązany jest do wskazania w chwili rezygnacji Organizatorowi pisemnie ważnych powodów, niezależnych od Uczestnika, które uniemożliwiają dalszy udział w Programie.

2. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Programie, przed dostarczeniem Projektu i Sprawozdania, bez zaistnienia ważnych powodów lub niewskazania ich Organizatorowi zgodnie z postanowieniem poprzedzającym, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi koszty poniesione przez Organizatora w związku z dokonaniem na rzecz Uczestnika czynności określonych w §3 pkt. 9 Regulaminu.

§6

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator, czyli CEO. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawem w tym obszarze przede wszystkim w celu realizacji Programu. Dodatkowo informujemy, że w przypadku zamiaru rozpowszechniania wizerunków w mediach społecznościowych czy też na stronie internetowej Organizatora zwrócimy się o udzielenie imiennego na to zezwolenia.
2. Pełne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stornie: <https://ceo.org.pl/> w zakładce „Polityka prywatności”.
3. W przypadku dodatkowych pytań czy wątpliwości dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych, prosimy o kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej: email dane.osobowe@ceo.org.pl lub listownie na adres Administratora (Organizatora) z dopiskiem „Dane osobowe”.

§7

PROCEDURA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH W FUNDACJI CENTRUM EDUKACJI OBYWATELSKIEJ

1. Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w Fundacji Centrum Edukacji Obywatelskiej obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych określająca wewnętrzne zasady dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.
2. Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest na stronie internetowej Zleceniodawcy
https://ceo.org.pl/wp-content/uploads/2024/09/Uchwala_zal_procedura_zgloszen_we_wnetrznych.pdf.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej programu:
szkola.demokracji@ceo.org.pl
lub na adres pocztowy Organizatora:
CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa
z dopiskiem: „Uwagi do regulaminu Programu Szkoła Demokracji 2024/2025”.
2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników programu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Programu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

— — — — —