



**Regulamin programu „Młodzi Przedsiębiorczy. Program rozwoju kompetencji społecznych i obywatelskich w szkołach branżowych”**

**ROK SZKOLNY 2022/2023**

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Programie Młodzi Przedsiębiorczy, zwanym dalej w treści regulaminu Programem. Program jest realizowany w ramach Projektu nr EOG/21/K3/W/0048W pt. „Młodzi Przedsiębiorczy. Program rozwoju kompetencji społecznych i obywatelskich w szkołach branżowych”, zwanym dalej Projektem. Projekt finansowany jest w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 i mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 ze środków otrzymanych przez Państwa-Darczyńców Islandię, Księstwo Liechtenstein oraz Królestwo Norwegii, którego Beneficjentem jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO), a Operatorem Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).
2. Celem projektu jest przygotowanie nauczycieli do wsparcia uczniów w rozwoju kompetencji społecznych i obywatelskich na lekcjach przedsiębiorczości, godzinach wychowawczych, zajęciach z doradztwa zawodowego i wiedzy o społeczeństwie; uproszczenie i uatrakcyjnienie treści związanych z przedsiębiorczością; wzmocnienie postawy przedsiębiorczej; przygotowanie młodzieży do roli świadomych i odpowiedzialnych społecznie pracowników i pracodawców; pokazanie różnych możliwości prowadzenia działalności gospodarczej, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności społecznej i środowiskowej.
3. Organizatorem projektu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10 (dalej „Organizator” lub „CEO”) w partnerstwie z:

- Branżową Szkołą I Stopnia w Zespole Szkół nr 3 z siedzibą w Wieluniu, ul. Sieradzka 54;
  - Kooperatywą Dobrze z siedzibą w Warszawie, ul. Wilcza 29A;
  - Fundacją Konflikt z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 118/89;
  - Newschool z siedzibą w Oslo, Øvre Slottsgate 3 (dalej „Partnerzy Projektu” lub „Organizatorzy”).
4. Program ma zasięg ogólnopolski i jest skierowany do Nauczycielek i Nauczycieli szkół branżowych I stopnia oraz techników. Szkoła przystępująca do Programu może realizować ścieżkę podstawową lub ścieżkę zaawansowaną.
5. Termin realizacji Programu w roku szkolnym 2022/2023 to **wrzesień 2022 - czerwiec 2023 r.**
- a. Ścieżka podstawowa trwa 1 semestr i jest realizowana w dwóch terminach: wrzesień 2022 - styczeń 2023 oraz luty 2023 - czerwiec 2023.
  - b. Ścieżka zaawansowana (zwana również programem mentoringowym) realizowana jest przez cały rok szkolny od września 2022 do czerwca 2023.
  - c. W okresie styczeń-luty może zostać przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca do ścieżki zaawansowanej, jeśli w pierwszym semestrze nie zostanie zrekrutowanych 20 szkół.
6. Warunkami uczestnictwa w Programie są:
- a. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień, co jest równoznaczne z zawarciem z CEO umowy udziału w Programie.
  - b. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie: <https://rejestracja.ceo.org.pl/>.
7. Zgłoszenie oraz udział we wszystkich działaniach realizowanych w ramach Programu jest bezpłatny.

## § 2

### UCZESTNICZY

1. Uczestnikami programu są nauczyciele/nauczycielki szkół branżowych I stopnia i techników (dalej „Nauczyciele”).
2. Uczestnikami dodatkowymi programu są także uczniowie i uczennice ze szkół branżowych I stopnia i techników realizujący ścieżkę zaawansowaną, zgłoszeni przez Nauczycieli po uzyskaniu zgody dyrektora placówki (dalej „Uczniowie”)
3. W roku szkolnym 2022/2023 odbędzie się pierwsza edycja Programu, do której przystąpić może każda szkoła branżowa I stopnia i technikum.
4. W ścieżce podstawowej Nauczyciel składa deklarację udziału w Programie. W ścieżce zaawansowanej, oprócz deklaracji udziału w Programie, Nauczyciel zgłasza 1 zespół uczniowski liczący min. 4 osób.
5. Nauczyciel zgłaszając szkołę i zespół Uczniów do Programu, akceptuje i wyraża zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu.

### **§ 3**

#### **ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutacja do Programu będzie miała charakter otwarty. Dla ścieżki podstawowej rekrutacja będzie przeprowadzona dwukrotnie, dla ścieżki zaawansowanej będzie prowadzona wyłącznie na początku roku szkolnego. Na pulę 15-stu warsztatów praktycznych umiejętności zawodowych zostanie przeprowadzona osobna rekrutacja. Terminy rekrutacji:

<b>Rekrutacja do ścieżki podstawowej</b>	<b>Rekrutacja do ścieżki zaawansowanej</b>
czerwiec - wrzesień 2022	czerwiec - wrzesień 2022
styczeń - luty 2023	styczeń - luty

<b>Rekrutacja na warsztaty praktycznych umiejętności zawodowych</b>
---

październik -listopad 2022
----------------------------

2. W przypadku dużej ilości zgłoszeń do ścieżki zaawansowanej zostanie utworzona lista rezerwowa.
3. Zgłoszenie do Programu następuje poprzez wypełnienie przez Nauczyciela formularza zgłoszeniowego szkoły znajdującego się na stronie [rejestracja.ceo.org.pl](http://rejestracja.ceo.org.pl).
4. Przesłanie formularza zgłoszeniowego szkoły jest jednoznaczne z uzyskaniem zgody dyrektora placówki na udział w Programie.
5. Nauczyciele są jedynymi osobami, z którymi koordynator/koordynatorka Programu dokonuje wiążących ustaleń w związku z uczestnictwem w Programie oraz we wszelkich wydarzeniach i działaniach przewidzianych w jego harmonogramie.
6. Informacja o zakwalifikowaniu do projektu zostanie przekazana Opiekunom drogą mailową na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym, co jest równoznaczne z potwierdzeniem uczestnictwa w Programie.

#### **§ 4**

#### **ZAKRES WSPARCIA W PROGRAMIE/ZASADY PROGRAMU**

1. Nauczyciele i Uczniowie wezmą udział w Programie trwającym w roku szkolnym 2022/2023.
2. Działania przewidziane dla Nauczycieli i Uczniów w ramach Programu obejmują dwie ścieżki: podstawową oraz zaawansowaną. W ramach ścieżki zaawansowanej Nauczyciel powołuje zespół uczniowski, który będzie realizował projekt założenia mini firmy/przedsiębiorstwa społecznego.

### 3. Działania przewidziane dla Uczestników Programu

#### W ścieżce podstawowej w pierwszym semestrze roku szkolnego 2022/23:

- a. 2-godzinne szkolenie wprowadzające do Programu w formie zdalnej w dwóch terminach do wyboru
- b. 5 webinarów poruszających zagadnienia przedsiębiorczości społecznej oraz budowania i rozwijania kompetencji społecznych u uczniów metodami aktywnymi
- c. 12 scenariuszy do samodzielnego przeprowadzenia lekcji, w tym 4 przeznaczone do realizacji ścieżki zaawansowanej
- d. 4 webinary poruszające zagadnienia przedsiębiorczości społecznej
- e. warsztaty praktycznych umiejętności zawodowych po wcześniejszej rekrutacji
- f. konferencja podsumowująca Projekt

#### W ścieżce rozszerzonej w pierwszym semestrze roku szkolnego 2022/23:

- a. działania przewidziane dla ścieżki podstawowej
- b. 4 webinary dotyczące realizacji projektu firmy/przedsiębiorstwa społecznego
- c. wsparcie mentora/ki w projekcie zakładania firmy/przedsiębiorstwa społecznego
- d. mini grant na pokrycie kosztów związanych z realizacją projektu firmy/przedsiębiorstwa społecznego
- e. 2 webinary podsumowujące pracę i osiągnięcia zespołów uczniowskich

#### W ścieżce podstawowej w drugim semestrze roku szkolnego 2022/23:

- a. 2-godzinne szkolenie wprowadzające do programu.
- b. 12 scenariuszy do samodzielnego przeprowadzenia lekcji, w tym 4 przeznaczone do realizacji ścieżki zaawansowanej.

- c. Webinary poruszające zagadnienia przedsiębiorczości społecznej oraz budowania i rozwijania kompetencji społecznych u uczniów metodami aktywnymi.
- d. Konferencja podsumowująca Projekt.

W ścieżce rozszerzonej w pierwszym semestrze roku szkolnego 2022/23:

- a. Wsparcie mentora/ki w projekcie zakładania firmy/przedsiębiorstwa społecznego
- b. Mini grant na pokrycie kosztów związanych z realizacją projektu firmy/przedsiębiorstwa społecznego.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do:

W ŚCIEŻCE PODSTAWOWEJ	W ŚCIEŻCE ROZSZERZONEJ
zapoznania się i przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu Programu	zapoznania się i przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu Programu
uczestniczenia w szkoleniu wprowadzającym do Programu	uczestniczenia w szkoleniu wprowadzającym do Programu
realizacji 3 wybranych scenariuszy	realizacji 4 scenariuszy dotyczących założenia firmy
uzupełnienia sprawozdania z realizacji wybranych scenariuszy	Zrealizowania projektu założenia firmy/przedsiębiorstwa społecznego wraz z zespołem uczniowskim
	Zapewnienia udziału uczniów w min. 3 spotkaniach online z mentorem
	rozliczenia grantu w przypadku ubiegania się o niego
	uzupełnienia sprawozdania z realizacji wybranych scenariuszy oraz ewaluacji pracy z otrzymanym materiałem

Dyplom zostanie przekazany Uczniom , którzy:

W ŚCIEŻCE ZAAWANSOWANEJ
Wzięli udział w co najmniej 3 spotkaniach z mentorem
Zrealizowali wszystkie etapy projektu uczniowskiego dot. realizacji projektu firmy/przedsiębiorstwa społecznego

- a. Zachowania poufności wszelkich danych udostępnionych przez Uczestników/Uczestniczki Programu
- b. Organizator ma prawo do wprowadzania zmian na każdym etapie realizacji projektu, o czym będzie informował Nauczyciela w formie elektronicznej (na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym) odpowiednio wcześniej.

## § 5

### **ZASADY PRYZNAWANIA I ROZLICZANIA MINI GRANTU DLA ZESPOŁU UCZNIOWSKIEGO W ŚCIEŻCE ZAAWANSOWANEJ**

1. Zespołowi uczniowskiemu realizującemu ścieżkę zaawansowaną przysługuje mini grant w wysokości do 1300 zł na pokrycie kosztów związanych z realizacją projektu założenia firmy/przedsiębiorstwa społecznego.
2. Grant można otrzymać w postaci wypłaty zaliczki lub zwrotu poniesionych kosztów na podstawie faktur.
3. Nauczyciel - opiekun zespołu projektowego wybiera sposób rozliczenia grantu, a następnie podpisuje umowę z CEO, na podstawie której zostanie wypłacona kwota zaliczki lub dokonany zwrot poniesionych kosztów.

W umowie zawarte są także zasady opisu dokumentów (faktur) i rozliczenia oraz dołączony wniosek o zaliczkę.

4. Aby otrzymać grant należy przesłać krótki opis planowanych działań i planowany uproszczony budżet oraz wniosek o przyznanie grantu do koordynatora/koordynatorki Programu i do mentora/mentorki zespołu uczniowskiego. Wniosek należy wysłać na adres [paulina.pekalska@ceo.org.pl](mailto:paulina.pekalska@ceo.org.pl). Przykładowy budżet dołączony został do Regulaminu. Na podstawie przesłanych dokumentów CEO wydaje zgodę na wypłatę zaliczki.
5. Po przesłaniu wniosku o zaliczkę, CEO ma 14 dni na zatwierdzenie dokumentu i zrobienie przelewu na konto Opiekuna. Natomiast w przypadku zwrotu (mogą się zdarzyć przypadki, że szkoła poniesie koszty a potem poprosi o zwrot), będzie się on odbywał na podstawie sprawozdania merytorycznego, zatwierdzonego budżetu i dokumentów (faktur) po zakończeniu projektu.
6. Faktury powinny zostać przesłane do CEO najpóźniej do dnia wskazanego przez CEO. Uwzględnione zostaną jedynie faktury wystawione na dane CEO:

Centrum Edukacji Obywatelskiej

ul. Noakowskiego 10

00-666 Warszawa

NIP 525-17-26-659

7. Koszty podlegające zwrotowi muszą się ściśle wiązać z działaniami w projekcie oraz zostać opisane we wniosku o grant. Zwracamy wyłącznie koszty niezbędne do przeprowadzenia projektu.

Zaakceptowane zostaną jedynie koszty poniesione w okresie wskazanym przez CEO. Decydują daty znajdujące się na fakturach, rachunkach, umowach i umowach kupna-sprzedaży.

8. CEO zawiera umowę na dofinansowanie z opiekunem zespołu uczniowskiego. W tym celu zostanie sporządzona osobna umowa oraz regulamin. Dofinansowanie przekazane będzie Opiekunom:



- a. na podstawie przedstawionych faktur; faktury powinny być opłacone, CEO dokonuje zwrotu na podane przez opiekuna konto po zakończeniu projektu i zaakceptowaniu sprawozdania z jego realizacji.
  - b. na podstawie wniosku o zaliczkę, będącego załącznikiem do umowy z Opiekunem. Kwota dofinansowania zostanie przekazana w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania przez CEO poprawnie wypełnionego wniosku o zaliczkę/dofinansowanie. Po zakończeniu projektu Opiekun zobowiązany jest do przesłania faktur, rozliczenia zaliczki, zwrotu niewykorzystanej kwoty zaliczki oraz sprawozdania.
9. Zakup materiałów lub usług nie znajdujących się w budżecie powinien być skonsultowany z osobą odpowiadającą za wsparcie projektu ze strony CEO. CEO zastrzega sobie prawo do niedokonania zwrotu pieniędzy za wydatki nie znajdujące się w budżecie i nie skonsultowane przed zakupem z upoważnioną osobą.

## **§ 7**

### **PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

1. Wszystkie Materiały przekazane Nauczycielom, jak również udostępniane przez Organizatorów, w ramach Programu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Programu ( Materiały), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorom.
2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatorów w związku z Programem można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, wraz z podaniem informacji o źródle pochodzenia Materiałów w sposób następujący: „Copyright Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej. Wszelkie prawa zastrzeżone”. Jakikolwiek korzystanie lub rozporządzenie Materiałami, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatorów.

3. W przypadku, gdy Materiały publikowane są na innych zasadach (np. jako licencje Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na Materiałach.
4. Z chwilą przekazania przez Nauczyciela, w ramach Programu, jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „Prawo autorskie”), w tym zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, Nauczyciel udziela Organizatorom nieodpłatnej, niewyłącznej licencji (dalej „Licencja”) do korzystania z tych utworów/ przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu/ przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego, a w szczególności następujących:
  - a. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów - wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu.
  - b. W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/przedmioty praw pokrewnych utrwalono, wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy.
  - c. W zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/urządzenia mobilne).
5. Licencja obejmuje także:

- a. Zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań.
- b. Zgodę na wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przezeń działalności.
- c. Upoważnienie udzielone do wykonywania w imieniu Opiekuna/Uczestnika w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych praw osobistych.

6. Nauczyciel oświadcza, że:

- a. Nie będzie przekazywał w związku z Programem utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich.
- b. Przysługują mu majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi Licencji w zakresie określonym w Umowie.

Nauczyciel zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawdziwością powyższych oświadczeń, w tym pokryć koszty obsługi prawnej. Ponadto w przypadku gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- c. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości powyższych, wskazanych w ust. 6 a i b, oświadczeń, Organizator może zawiesić udział Nauczyciela w Programie do czasu wyjaśnienia.

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie, Nauczyciel zobowiązany jest do wskazania w chwili rezygnacji Organizatorowi pisemnie powodów, które uniemożliwiają dalszy udział w Programie.
2. W przypadku rezygnacji przez Nauczyciela z udziału w Programie, bez zaistnienia ważnych powodów lub niewskazania ich Organizatorowi zgodnie z postanowieniem poprzedzającym, Nauczyciel zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi koszty poniesione przez Organizatora na jego rzecz (w związku z dokonaniem na rzecz Nauczyciela czynności określonych w Regulaminu.)

### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu numer telefonu, adres e-mail, wizerunek) jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji FRSE z siedzibą w Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 142 A.
2. Dane osobowe pozyskane przez FRSE będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją i rozpowszechnianiem rezultatów projektu “Młodzi Przedsiębiorczy. Program rozwoju kompetencji społecznych i obywatelskich w szkołach branżowych”, finansowanego w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 i Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021.
3. Dane będą przekazywane do:
  - 1) Państw Darczyńców i podmiotów wykonujących zadania po stronie tych Państw oraz Ministra Inwestycji i Rozwoju, pełniącego funkcję Krajowego Punktu Kontaktowego – w zakresie niezbędnym do podejmowania decyzji w sprawie przyznania dofinansowania, płatności, sprawozdawczości, nieprawidłowości, audytów, kontroli, wizyt monitorujących i ewaluacji;
  - 2) podmiotów świadczących na rzecz Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawców rozwiązań IT i operatorów telekomunikacyjnych, a także do podmiotów świadczących usługi doradcze – w zakresie niezbędnym do podejmowania decyzji w sprawie

przyznania dofinansowania, sprawozdawczości, nieprawidłowości, audytów, kontroli, wizyt monitorujących i ewaluacji.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres co najmniej pięciu lat od przyjęcia przez instytucje reprezentujące Państwa Darczyńców raportu końcowego dla programu, a w wypadku roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń. Po upływie okresów wynikających z Regulacji dane osobowe będą podlegały archiwizacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Edukacja MF EOG 2014-2021 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
7. Każda osoba, której dane dotyczą może zażądać do Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych lub ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy w siedzibie Administratora Danych pod adresem: Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa lub poprzez pocztę elektroniczną [iod@frse.org.pl](mailto:iod@frse.org.pl)

ALBO PROŚCIEJ Uczestnik ma dostęp do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia. Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy w siedzibie Administratora Danych pod adresem: Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa lub poprzez pocztę elektroniczną [iod@frse.org.pl](mailto:iod@frse.org.pl)

8. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej koordynatora programu: paulina.pekalska@ceo.org.pl lub na adres pocztowy Organizatora: Centrum Edukacji Obywatelskiej, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: "Uwagi do regulaminu Programu „Młodzi Przedsiębiorczy”"
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr EOG/21/K3/W/0048W/.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników programu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Programu.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie Nauczyciele zostaną poinformowani przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej. Organizator zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem XX i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.