



01.12.2022 r.

UMOWA PARTNERSKA Programu EDUKACYJNEGO

Szkoła Demokracji edycja 2022/2023

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza umowa (dalej „Umowa”) określa zasady współpracy w Programie o nazwie „Szkoła Demokracji 2022/2023” (dalej „Program”) odbywającym się w okresie od 01.12.2022 do 30.06.2023 roku.
2. Organizatorem Programu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10, (dalej „Organizator” lub „CEO”). Program jest realizowany z dotacji Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci (UNICEF)
3. Uczestnikiem Programu może być szkoła/placówka typu: Szkoła Podstawowa Szkoła Ponadpodstawowa, Szkoła Branżowa, Technikum (dalej „**Uczestnik**”). Zadania Programu realizują osoby fizyczne: nauczyciel - pełniący rolę opiekuna samorządu uczniowskiego(dalej „**Opiekun**”), dyrektor szkoły lub wicedyrektor (dalej „**Dyrektor szkoły**”) oraz uczniowie (dalej „**Zespół**”).
4. Zgłoszenie oraz udział w Programie **nie wymaga opłat** na rzecz Organizatora.
5. Umowa stanowi załącznik do Regulaminu Programu.
6. Zawarcie umowy jest warunkiem otrzymania grantu w ramach Programu.

§2

ZASADY PROGRAMU

1. W ramach Programu Opiekun oraz Dyrektor szkoły będą uczestniczyli w formach wsparcia, organizowanych przez Organizatora.
2. Uczestnik ma możliwość ubiegania się o grant na realizację działania Zespołu uczniów i Opiekuna. Zasady udzielania grantu zawarte są w regulaminie Programu.
3. Udział w Programie nie zakłada prowadzenia przez Organizatora zajęć z uczniami.
4. Po zakończeniu Programu Opiekun oraz Uczestnik otrzymują zaświadczenia uczestnictwa w Programie.





§3

ZOBOWIĄZANIA DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor szkoły weźmie udział w webinarium dla dyrektorów (spotkanie w formie zdalnej), które odbędzie się zgodnie z harmonogramem Programu.
2. Dyrektor zobowiązuje się do przeprowadzenia podczas wybranego zebrania Rady Pedagogicznej lub przy innej okazji na której obecni są wszyscy nauczyciele szkoły w terminie do 30.04.2022 trwającego 1 godzinę szkolenia dotyczącego włączania uczniów i samorządności, na podstawie scenariusza dostarczonego przez organizatora Programu. Przeprowadzenie szkolenia zostanie udokumentowane oświadczeniem Dyrektora wraz z informacją o terminie i liczbie uczestników.
3. Dyrektor szkoły wyrażając zgodę na przystąpienie szkoły do Programu, będzie umożliwiał realizację działań zaplanowanych przez Opiekuna i Zespół uczniów i opisanych we wniosku o grant.
4. Dyrektor wyraża zgodę, aby szkoła wzięła udział w działaniach dotyczących ewaluacji Programu (ewentualne: badania jakościowe i ilościowe, wizyta badacza w szkole).
5. Dyrektor/Wicedyrektor wyraża zgodę i zapewni wraz z Opiekunem rozpowszechnienie filmu „Samorząd to my. Jak uczniowie mogą wpływać na szkołę?” wśród uczniów ukraińskich uczęszczających do jego szkoły.

§4

ZOBOWIĄZANIA OPIEKUNÓW PROGRAMU W SZKOLE

1. Opiekunem w Programie może być nauczyciel - opiekun samorządu uczniowskiego.
2. Opiekun jest zobowiązany do uczestnictwa w szkoleniu wprowadzającym (6 godzin, forma stacjonarna). Szkolenia odbywają się zgodnie z harmonogramem Programu.
3. Opiekunowie są zobowiązani do czynnego wsparcia Zespołu uczniów w działaniach Programu.
4. Opiekun jest zobowiązany do przeprowadzenia wraz z dyrektorem szkoły szkolenia dla Rady Pedagogicznej.
5. Opiekun zobowiązuje się do zrealizowania działań opisanych we wniosku o grant.
6. Opiekunowie są zobowiązani do bieżącej komunikacji z koordynatorem/ką Programu, dostarczania dokumentacji związanej z programem oraz do realizacji założeń związanych z Regulaminem Programu.
7. Opiekun jest zobowiązany do przedstawienia wniosku o grant i sprawozdania po zrealizowaniu Programu, zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez koordynatora Programu. Opiekun ponadto wyrazi zgodę, aby Sprawozdanie (w tym



- wszystkie załączone do niego elementy, np. zdjęcia) było wykorzystywane w celach dydaktycznych sprawozdawczych do sponsorów i statystycznych przez organizatora.
8. Opiekunowie mają obowiązek informowania Organizatora o wszelkich przeszkodach, które mogą spowodować niezrealizowanie Projektu/ niedostarczenie Sprawozdania w terminie. W przypadku, gdy przeszkody te mają charakter obiektywny, niezależny od Opiekuna, Opiekun powinien ponadto wniesć o przedłużenie terminu na realizację Programu i dostarczenie Sprawozdania.
 9. Za dodatkowy czas poświęcony na realizację Programu:
 - przygotowanie i rozliczenie wniosku o grant,
 - przygotowanie i przesłanie sprawozdań z Programu oraz ewaluacjiOrganizator wypłaci Opiekunom honorarium, w wysokości 1200 złotych brutto/os za cały okres trwania Programu. Rozliczenie honorarium nastąpi na podstawie umowy cywilnoprawnej po dopełnieniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
 10. Zadania Opiekunów związane z Programem i pokrywane z honorarium wykonywane są poza wymiarem pracy w szkole/placówce na podstawie osobnej umowy cywilnoprawnej zawartej z Organizatorem.

§5

ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Organizator jest zobowiązany do opracowania i przekazania materiałów merytorycznych pomocnych w realizacji Programu;
2. Organizator przeprowadzi szkolenia dla opiekunów i dyrektora szkoły.
3. Organizator jest odpowiedzialny za koordynację rozliczeń związanych z uczestnictwem w Programie: honorarium opiekunów, refundację środków na realizację działania.
4. Organizator przygotowuje umowę cywilnoprawną i dokona wypłaty honorarium Opiekunom, o którym mowa w paragrafie 4 niniejszej umowy.
5. Organizator jest zobowiązany prowadzić bieżącą komunikację z Uczestnikami Programu, koordynację rozliczeń związanych z uczestnictwem w Programie;
6. Organizator dokona archiwizacji zebranych przez Zespoły materiałów i wykorzystywanie w publikacjach naukowych i edukacyjnych;
7. Organizator przygotowuje i przekaże po zakończeniu realizacji Programu, zaświadczeń dla Opiekunów i dyplomów dla szkoły.



§6

REFUNDACJA ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ DZIAŁANIA

1. Każdy Uczestnik będzie miał możliwość aplikować o kwotę do 4000 zł na niezbędne materiały i usługi, które pomogą wdrożyć działanie ("Grant"). Plan na wydatkowanie środków będzie wcześniej zatwierdzony przez koordynatora projektu, koszty będą pokrywane z grantu przez Fundację CEO.
2. Zasady udzielania grantu zostały zawarte w regulaminie Programu.

&7

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROGRAMIE

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Programie, przed dostarczeniem Sprawozdania, Uczestnik zobowiązany jest do wskazania w chwili rezygnacji Organizatorowi pisemnie ważnych powodów, niezależnych od Uczestnika, które uniemożliwiają dalszy udział w Programie.
2. W przypadku rezygnacji przez Opiekuna z udziału w Programie, bez zaistnienia ważnych powodów lub niewskazania ich Organizatorowi zgodnie z postanowieniem poprzedzającym, Opiekun zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi koszty poniesione przez Organizatora na jego rzecz (w związku z dokonaniem na rzecz Opiekuna czynności określonych w Regulaminie.)

§8

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10. W sprawie przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt pocztą elektroniczną: email dane.osobowe@ceo.org.pl lub telefonicznie: tel. 22 875 85 40.
2. Organizator przetwarza dane w zakresie: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, nazwa i adres szkoły, w której pracuje Dyrektor, Wicedyrektor, Opiekun.
3. Podanie danych osobowych przez Opiekuna jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia do Programu i zawarcia umowy.





4. Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy (ART. 6 ust.1 lit. B RODO), w celu możliwości dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu komunikowania się w sprawach związanych z udziałem w programach edukacyjnych (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Fundacji (ART. 6 ust.1 lit. C RODO).
5. Informacje o działaniach i produktach edukacyjnych CEO otrzymywane są na podstawie wyrażonej zgody. Osoby wyrażające zgodę mają prawo w dowolnym momencie ją wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Dane o umowie, w tym dane osobowe mogą być udostępniane sponsorom projektów, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów CEO oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.
7. Dane mogą również być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz CEO usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych a jedynie do wykonywania poleceń CEO w tym zakresie.
8. Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją umowy przechowywane są do chwili upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub do chwili upływu okresu przechowywania dokumentacji projektu, wymaganego przez sponsorów lub do chwili upływu okresu wynikającego z obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych, przy czym obowiązuje najdłuższy okres.
9. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.
10. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego PUODO).





§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszej umowy należy przysyłać na adres poczty elektronicznej koordynatora Programu: szkola.demokracji@ceo.org.pl lub na adres pocztowy Organizatora: CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: *Uwagi do umowy Programu Szkoła Demokracji 2022/2023*
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

Strony porozumienia:

data.....

Przedstawiciel Centrum Edukacji Obywatelskiej: imię i nazwisko (czytelny podpis)	Dyrektor szkoły: nazwa szkoły i miejscowość imię i nazwisko dyrektora (czytelny podpis)
---	---





CENTRUM EDUKACJI
OBYWATELSKIEJ



Opiekun Programu:

.....

imię i nazwisko (czytelny podpis)



**Angażuj
obywatelsko**

Centrum Edukacji Obywatelskiej
ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa
tel. +48 (22) 875-85-40
e-mail: ceo@ceo.org.pl, www.ceo.org.pl