

REGULAMIN KURSU INTERNETOWEGO "Opiekun Samorządu Uczniowskiego"

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w kursie internetowym (dalej „Kurs”) odbywającym się w okresie od 10 października 2022 do 3 marca 2023. Szczegółowy kalendarz kursu stanowi załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
2. Organizatorem Kursu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10, (dalej „Organizator” lub „CEO”). Prowadzenie kursu jest finansowane przez Polsko-Amerykańską Fundację Wolności w ramach programu "Szkoła ucząca się". Kurs powstał w ramach programu "Szkoła Demokracji" realizowanego w ramach projektu "Akademia Demokracji" przez Akademię Ekonomiczno-Humanistyczną w Warszawie wraz z Fundacją Centrum Edukacji Obywatelskiej. Projekt „Akademia Demokracji” nr POWR.03.01.00-00-T161/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Priorytet III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1: Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
3. Uczestnikiem lub Uczestniczką kursu może być nauczycielka lub nauczyciel pełniący rolę opiekuna samorządu uczniowskiego. (dalej „Uczestnik”).
4. Zgłoszenie oraz udział w Kursie **nie wymaga opłat** na rzecz Organizatora.
5. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem z CEO umowy udziału w Kursie.

§2

ZGŁOSZENIE DO KURSU

1. Uczestnictwo w Kursie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „Zgłoszenie”)
2. Uczestnik zgłasza się do Kursu poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego do Kursu dostępnego na stronie internetowej zapisy.ceo.org.pl zgodnie z zamieszczoną instrukcją.



3. W terminie 10 dni roboczych Zgłaszający otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą przyjęcie zgłoszenia, stanowiącą potwierdzenie uczestnictwa w Kursie bądź informację o niezakwalifikowaniu się do Kursu. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Kursu.

§3

ZASADY KURSU

1. Przystępując do Kursu Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a. wykonania wybranego przez siebie zadania po każdym z 4 modułów kursu przed spotkaniem on-line z grupą i mentorem (dokładny harmonogram znajduje się w zał. 1);
 - b. napisanie jednego sprawozdania końcowego oraz wypełniania refleksji i ćwiczeń w kursie;
 - c. uczestnictwie we wszystkich spotkaniach on-line z mentorem/mentorką i grupą kursową zgodnie z harmonogramem (załącznik 1); w przypadku gdy Uczestnik nie może wziąć udziału w spotkaniu, może zaliczyć moduł wykonując zadanie na platformie. Z tej możliwości może skorzystać jeden raz;
 - d. powiadomienia mentora/mentorki o powodach nieobecności, gdyby miało to miejsce;
 - e. wypełnienia ankiety końcowej po kursie
2. Niewywiązywanie się z tych obowiązków, a w szczególności brak obecności na więcej niż jednym spotkaniu on-line z mentorem/mentorką i grupą kursową, jest podstawą do usunięcia uczestnika z kursu.
3. Tryb dezaktywacji uczestnika w trakcie kursu regulowany jest załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu pt. „Wyciąg z procedury wyłączenia uczestnika kursu”.
4. Identyczne lub bardzo podobne (takie same duże fragmenty) refleksje będą traktowane jak plagiat. Sposób postępowania z plagiatami reguluje załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu pt. „Wyciąg z procedury postępowania z plagiatem”.
5. Uczestnik Kursu ma prawo do:
 - a. uzyskania od mentora komentarza do terminowo zamieszczonego sprawozdania z ostatniego modułu i wybranych refleksjach w module.
 - b. do zapoznania się z refleksjami innych uczestników i komentowania ich.

- c. indywidualnej konsultacji z mentorem w tematyce kursu
- d. uczestnictwa w spotkaniach grupy kursowej.
- e. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu - o ile weźmie udział w 3 spotkaniach on-line lub weźmie udział w 2 i wypełni jedno zadanie na platformie

§4

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie Materiały przekazane Uczestnikowi, jak również udostępniane przez Organizatora, w ramach Programu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Programu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi - CEO.
2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatora w związku z Programem można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, wraz z podaniem informacji o źródle pochodzenia Materiałów w sposób następujący: „Copyright Centrum Edukacji Obywatelskiej. Wszelkie prawa zastrzeżone”. Jakikolwiek korzystanie z Materiałów lub rozporządzanie nimi, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatora.
3. W przypadku, gdy Materiały publikowane są na innych zasadach (np. jako licencje Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na Materiałach.

§5

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W KURSIE

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Kursie przed jego zakończeniem Uczestnik zobowiązany jest do wskazania w chwili rezygnacji Organizatorowi (koordynatorowi kursu) pisemnie ważnych powodów, niezależnych od Uczestnika, które uniemożliwiają dalszy udział w Kursie

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10. W sprawie przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt pocztą elektroniczną: e-mail dane.osobowe@ceo.org.pl lub telefonicznie: tel. 22 875 85 40.
2. Organizator przetwarza dane w zakresie: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, nazwa i adres szkoły, w której pracuje Uczestnik.
3. Podanie danych osobowych przez Zgłaszających jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia do Programu i zawarcia umowy.
4. Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy (ART. 6 ust.1 lit. B RODO), w celu możliwości dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu komunikowania się w sprawach związanych z udziałem w programach edukacyjnych (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Fundacji (ART. 6 ust.1 lit. C RODO).
5. Informacje o działaniach i produktach edukacyjnych CEO otrzymywane są na podstawie wyrażonej zgody. Osoby wyrażające zgodę mają prawo w dowolnym momencie ją wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Dane o umowie, w tym dane osobowe mogą być udostępniane sponsorom projektów, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów CEO oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.
7. Dane osobowe (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, adres poczty mailowej, dane adresowe placówki edukacyjnej, w której pracujesz) są przekazywane do sponsora posiadającego siedzibę w Stanach Zjednoczonych, tj. poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Przekazanie danych jest dozwolone na mocy art. 49 ust. 1 RODO, tj. przekazanie nie jest powtarzalne, dotyczy ograniczonej liczby osób i jest niezbędne ze względu na prawnie uzasadnione interesy Administratora.
8. Dane mogą również być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz CEO usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych a jedynie do wykonywania poleceń CEO w tym zakresie.

9. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
10. Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją umowy przechowywane są do chwili upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub do chwili upływu okresu przechowywania dokumentacji projektu, wymaganego przez sponsorów lub do chwili upływu okresu wynikającego z obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych, przy czym obowiązuje najdłuższy okres.
11. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.
12. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego (PUODO).

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przysyłać na adres poczty elektronicznej koordynatora programu: szkola.demokracji@ceo.org.pl lub na adres pocztowy Organizatora: CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: "Uwagi do regulaminu Kursu dla opiekunów SU".
 2. Organizator Kursu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników programu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Kursu.
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.
-

**ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KURSU INTERNETOWEGO "Opiekun Samorządu uczniowskiego" -
edycja I rok szkolny 2022/2023**

- 1. KALENDARZ KURSU " WYCIĄG Z PROCEDURY WYŁĄCZENIA UCZESTNIKA KURSU**
- 2. WYCIĄG Z PROCEDUR**
- 3. POSTĘPOWANIA Z PLAGIATEM**

Załącznik 1:

KALENDARZ KURSU "Opiekun Samorządu Uczniowskiego" w roku szkolnym 2022/2023 r.

30.09.2022 - 10.10.2022 - czas na rejestrację na platformie kursowej

moduł 0:

- czas na zapoznanie się z treścią modułu wstępnego 10.10.2022 - 14.10.2022

moduł 1:

- czas na zapoznanie się z treścią modułu, realizację wybranego zadania: 14.10.2022 - 7.11.2022
- termin I spotkania do 16.11.2022

moduł 2:

- czas na zapoznanie się z treścią modułu, realizację wybranego zadania: 14.11.2022 - 09.12.2022
- termin II spotkania do 16.12.2022

moduł 3:

- czas na zapoznanie się z treścią modułu, realizację wybranego zadania 19.12.2022- 23.01.2023

moduł 4 :

- czas na zapoznanie się z treścią modułu, realizację wybranego zadania i umieszczenie sprawozdania 23.01.2023 - 17.02.2023

- termin III spotkania 15.02.2023 - 03.03.2023 (w zależności od ferii)

Uczestnik na początku kursu otrzymuje 3 zestawy terminów, za pomocą formularza wybiera z góry zestaw terminów trzech spotkań.

Załącznik 2:

WYCIĄG Z PROCEDURY WYŁĄCZENIA UCZESTNIKA KURSU

1. O przyczynach braku możliwości uczestnictwa w spotkaniu on-line, uczestnik kursu zobowiązany jest informować swojego mentora/mentorkę. Możliwa jest nieobecność na jednym spotkaniu.
2. Jeśli z uzasadnionych, ważnych przyczyn uczestnik kursu nie może wziąć udziału w spotkaniu on-line zgodnie z harmonogramem (zał.1), to zobowiązany jest opublikować na platformie refleksję po wykonaniu zadania w danym module (odpowiedź na pytanie otwarte na końcu modułu) w terminie umówionym z mentorem/mentorką.

3. W przypadku braku kontaktu z uczestnikiem (brak odpowiedzi na maile i SMSy od mentora lub koordynatora w ciągu 5 dni roboczych od ich wysłania) konto uczestnika w kursie zostaje dezaktywowane.
4. Dezaktywacji konta dokonuje koordynator kursu.
5. O dezaktywacji konta uczestnika indywidualnego powiadamiany zostaje:
 - a. uczestnik kursu,
 - b. koordynator kursu,
 - c. mentor grupy, z której jest uczestnik.
6. W przypadku informacji o przejściu uczestnika na urlop zdrowotny, długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację kursu lub w innych przypadkach losowych – **procedura postępowania ustalana jest indywidualnie** z udziałem zainteresowanego i koordynatora kursu.

Załącznik 3:

WYCIĄG Z PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z PLAGIATEM

1. W kursie internetowym “Kurs dla opiekunów SU” można inspirować się dobrymi praktykami innych uczestników, jednak kopiowanie fragmentów lub całego zadania innej osoby bez oznaczenia takiego tekstu jako cytatu i podania autora traktowane będzie jak plagiat. Także sytuacja, w której dwa zadania są do siebie bardzo podobne (choć występują pewne zmiany), będzie traktowana jako plagiat. W przypadku stwierdzenia plagiatu:
 - a. Koordynator kursu informuje uczestnika, którego zadanie uznano za plagiat o konieczności napisania innej, autorskiej odpowiedzi w wyznaczonym terminie. Plagiat zostaje usunięty z platformy.
 - b. W przypadku opublikowania nowej odpowiedzi na zadanie sprawę uważa się za zamkniętą.
 - c. Brak publikacji nowej odpowiedzi na zadanie jest traktowany jak brak zadania z modułu. W konsekwencji zastosowana zostaje PROCEDURA WYŁĄCZENIA UCZESTNIKA.